

РАССМОТРЕНО

На заседании методического
совета.

Протокол № 1
от «28» 08 2020г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета

Протокол № 1
от «28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ
«Средняя школа №100»
В.П. Люто

М.И. Аз
234/19

ПОЛОЖЕНИЕ**о рабочей программе учебного предмета (курса)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47;

— Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС);

— Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №100» и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Средняя школа №100».

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы конкретного уровня общего образования.

Задачи программы:

— сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

— определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

— является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

— определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

— определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях / фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по основным учебным предметам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Уставу МБОУ Школы №100;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Кегль 10 -12 шрифтом Times New Roman.

3.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Разделы рабочей программы:

- законы;
- планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные);

- содержание учебного курса, предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.
- приложение 1. Работа с детьми ОВЗ (работа с детьми ОВЗ в соответствии с индивидуальной адаптированной образовательной программой);
- приложение 2. Система оценки по учебному предмету;
- приложение 3. Календарно-тематический план.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Разделы рабочей программы:

- законы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- приложение 1. Работа с детьми ОВЗ (работа с детьми ОВЗ в соответствии с индивидуальной адаптированной образовательной программой).
- приложение 3. Календарно-тематический план.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и до 01 сентября утверждается приказом директора МБОУ Школы №100, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте «Средняя школа №100».

4.6. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия не ограничен.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.8. Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 100»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
_____()
Протокол №____от
«__»_____20 г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ Школы №100
_____()
«__»_____20 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы №100
_____(В.П.Люто)
«__»_____20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ф.И.О. автора (ов)

квалификационная категория

по _____

предмет, класс

ЗАО г. Железногорск
20__ – 20__ учебный год

Планируемые результаты освоения
предмета «.....» в ... классе

Личностные результаты	1) 2) 3)
Метапредметные результаты	1) 2) 3)
Предметные результаты	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)

По итогам обучения в ... классе ученик научится:

Содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Содержание

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	В том числе	
		класс	Контрольные диктанты / тесты	Р/Р (из них изложения,

Условные обозначения:

Например, КД – контрольный диктант, КР – контрольная работа

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			по календарно-тематическому планированию	по факту

Лист согласования

Дата	Подпись замдиректора по УВР